

Afleveringsprotokol

Aflevering af
MRB Margrethe Gaardboes
Vedr. 20. årige fornyelsessyn

1. Afleveringsforretning

Der er dags dato foretaget aflevering af den af [indsæt værftets navn] udførte opgave i henhold til kontrakt af den [indsæt dato], mellem Farvandsvæsenet og [indsæt værftets navn].

I overdragelsesforretningen deltog

For Farvandsvæsenet:

- [indsæt navn]
- ...

For Værftet:

- [indsæt navn]
- ...

2. Mangler

Arbejdet blev synet og der forefindes følgende / ingen mangler.

- [udfyldes med udestående opgaver]
- ...

Alle mangler skal være afhjulpet inden den [indsæt dato]

3. Levering

Levering sker rettidigt / er forsinket med [indsæt antal dage] dage i forhold til kontrakten.

4. Betaling i forbindelse med aflevering

Kontraktsummen, jf. kontraktens afsnit [indsæt nummer]	[indsæt beløb]
Ændringsordre nr. 1	[indsæt beløb]
Ændringsordre nr. ...	[indsæt beløb]
Samlet kontraktsum	[indsæt beløb]
Betalt faktura af [indsæt dato] – a conto rate / forudbetaling	[indsæt beløb]
Modregning af dagbøder ved forsinkelse	[indsæt beløb]
Slutregning	[indsæt beløb]

Garantien stilles jf. kontrakten som 10 % af den samlede kontraktsum, som angivet ovenfor. Garantien skal løbe i 14 mdr. således at Værftet senest den [indsæt dato – aflevering + 14 mdr.] modtager indsigelser overfor det udførte arbejde. Slutregningen betales ikke før garantien er Farvandsvæsenet i hænde.

5. Underskrift

[indsæt sted og dato]
For Farvandsvæsenet

[indsæt sted og dato]
For Værftet

[indsæt navn og titel]

[indsæt navn og titel]